

WZÓR UMOWY

zawarta w Gdyni w dniu 2017 r. w wyniku przeprowadzonego postępowaniu o zamówienie publiczne nr **65/FZP/DP/2017** na podstawie przepisów art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zmianami), pomiędzy:

Morskim Instytutem Rybackim- Państwowym Instytutem Badawczym, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, NIP 586-010-24-41, REGON 000144733, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000131987

zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”, którego reprezentuje:

Dyrektor - dr Emil Kuzebski

a

.....,
KRS: NIP....., REGON.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, którego reprezentuje:

.....
o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **usługa polegająca na wykonaniu materiałów informacyjno-promocyjnych na potrzeby projektu NPZDR Morskiego Instytutu Rybackiego - Państwowego Instytutu Badawczego wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego (ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia).**
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w oparciu o następujące dokumenty:
 - 1) Ofertę Wykonawcy z dnia- załącznik nr 1 wraz z załącznikami (próbki materiałów reklamowych).
 - 2) Opis przedmiotu Zamówienia/Formularz cenowy - załącznik nr 2, stanowiącymi integralną część umowy.
3. Przedmiot umowy obejmuje dostawy w ramach zamówienia podstawowego oraz zamówień objętych prawem opcji.

§ 2

Wynagrodzenie za przedmiot umowy.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, nie przekroczy kwoty:

netto:, słownie:, podatek VAT, co stanowi wartość brutto:,słownie:

2. Na łączną wartość wynagrodzenia składa się:
 - 1) cena za wykonanie zamówienia podstawowego: zł brutto,
 - 2) cena za wykonanie zamówień objętych prawem opcji łącznie do 20% wartości zamówienia podstawowego tj. do kwoty zł brutto
3. Szczegółowa wycena poszczególnych elementów składających się na cenę podaną w ust. 1 powyżej zamieszczona jest w załączniku nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia/Formularz Cenowy.
4. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem oraz dostawą przedmiotu umowy siedziby Zamawiającego pod adres wskazany w § 1 ust. 1.

§ 3

Termin realizacji przedmiotu umowy.

1. Przedmiot umowy - opakowany w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem - zostanie dostarczony przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko w ilościach i do miejsca wskazanego w § 1 ust. 1, w terminie: **do 09.10.2017 r.**
2. Dla zamówień objętych prawem opcji przedmiot umowy zostanie zrealizowany sukcesywnie maksymalnie do **31.12.2017 r.**
3. Zamawiający prześle materiały graficzne do wykonania przedmiotu umowy nie później niż w terminie 2 dni od dnia zawarcia umowy.
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy e-mailem na adres: ekrzyzankowska@mir.gdynia.pl oraz telefonicznie na numer: 587 356 377 przynajmniej na 1 dzień przed dostawą.
5. Termin realizacji przedmiotu umowy może ulec przesunięciu z powodu siły wyższej, mającej istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy. W takiej sytuacji Wykonawca najpóźniej w ciągu 2 dni od zaistnienia okoliczności przedłoży wniosek o przedłużenie terminu ze szczegółowym uzasadnieniem. Co Strony rozumieją pod pojęciem „siły wyższej” wynika z § 9.
6. Realizacja poszczególnych zamówień w ramach opcji nie może przekraczać 2 dni kalendarzowych, licząc od dnia przekazania materiałów graficznych do wykonania przedmiotu umowy przez Zamawiającego w sposób podany w ust.3.

§ 4

Warunki realizacji przedmiotu umowy.

1. Przekazanie materiału graficznego, o którym mowa w § 3 ust. 3, odbędzie się po podpisaniu umowy z Wykonawcą drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy, poprzez serwer FTP lub na nośniku CD-ROM/DVD. W przypadku przekazania materiałów graficznych na nośnikach pamięci DVD/CD, Wykonawca odbierze je osobiście w Sekcji Promocji i Komunikacji, pokój 730, Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, telefon: 587 356 377 lub Zamawiający prześle je na wskazany przez Wykonawcę adres.
2. Prawa autorskie przekazanych materiałów należą do Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że przekazane materiały nie zostaną przez niego użyte w innym celu niż realizacja przedmiotu umowy.
3. Dostarczone wraz z ofertą próbki zamówionych materiałów, służące ocenie jakości, po 1 egz. każdego elementu podanego w załączniku nr 2 tj.: kubek termiczny, długopis, ręcznik, pendrive zintegrowany ze smyczą oraz torba. Zamawiający zwróci niezwłocznie po zrealizowaniu przez Wykonawcę całej dostawy objętej przedmiotem umowy. Próbki zostają przechowane celem porównania z wykonanym i dostarczonym przedmiotem umowy.

*) niepotrzebne skreślić

4. Odbiór przedmiotu umowy dokonany będzie przez panią Ewę Baradziej-Krzyżankowską, tel. 587 356 377, e-mail: ekrzyzankowska@mir.gdynia.pl.
5. Zamawiający potwierdzi otrzymanie przedmiotu umowy. Potwierdzenie otrzymania przedmiotu umowy nie oznacza potwierdzenia jego zgodności z umową, jak też akceptacji (odbioru) przez Zamawiającego.
6. Zamawiający w terminie 2 dni od dnia otrzymania przedmiotu umowy może wnieść ewentualne uwagi (zastrzeżenia), w szczególności co do jego jakości i kompletności.
7. Wykonawca jest obowiązany do uwzględnienia uwag (zastrzeżeń) Zamawiającego oraz do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnego z umową w terminie do 4 dni od dnia przekazania mu informacji o uwagach (zastrzeżeniach).
8. W przypadku braku uwag (zastrzeżeń), o których mowa w ust. 6, bądź uwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag (zastrzeżeń) w terminie wskazanym w ust. 7, Strony podpiszą Protokół Odbioru całego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń co do jego jakości i kompletności.
9. W przypadku braku uwzględnienia zastrzeżeń (uwag) Zamawiającego we wskazanym w ust. 7 terminie, Zamawiający, bez dodatkowego wezwania Wykonawcy, jest uprawniony do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i żądania kar umownych oraz odszkodowań, zgodnie z § 7 Umowy.
10. Podpisany przez pracownika Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4, Protokół Odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń co do jego jakości i kompletności, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT i zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 umowy.

§ 5

Gwarancja.

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że wszystkie produkty dostarczone w ramach realizacji przedmiotu umowy będą spełniały wymogi postawione przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia/Formularzu cenowym-załącznik 2.
3. Pendrive - wymagana „wieczysta gwarancja” (tzn. product life time - czas życia produktu + rok po zaprzestaniu produkcji) - zgodnie z załącznikiem nr 2.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy.

§ 6

Warunki płatności.

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi częściowo na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, każda płatna będzie po zrealizowaniu przez Wykonawcę dostawy odpowiedniej części zamówienia. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie zatwierdzony przez Zamawiającego Protokół Odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 10.
2. Fakturę należy dostarczyć po odbiorze stwierdzonym Protokołem Odbioru na adres Morskiego Instytutu Rybackiego- Państwowego Instytutu Badawczego, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie **14 dni** od daty dostarczenia faktury.
4. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień, w którym Zamawiający wyda polecenie przelewu.
5. Na fakturze VAT musi być podany numer niniejszej umowy.
6. Zamawiający informuje, że akceptuje także faktury w formie elektronicznej wystawione i przekazane zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.

7. Warunkiem przyjęcia przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę w formie elektronicznej jest spełnienie następujących wymagań:
- 1) faktura musi gwarantować autentyczność jej pochodzenia oraz integralność treści,
 - 2) faktura musi być przekazana w pliku .pdf,
 - 3) faktura musi być przekazana na adres poczty elektronicznej e_faktury@mir.gdynia.pl.
8. Za moment otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej w formie elektronicznej będzie uznawany moment wejścia wiadomości na serwer pocztowy Zamawiającego.
9. Zamawiający jest uprawniony do wycofania akceptacji przyjmowania faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną od dnia następnego po dniu, w którym został o tym fakcie powiadomiony.
10. W przypadku niedotrzymania terminów płatności, o których mowa w § 6 ust. 3, Zamawiający będzie zobowiązany do zapłacenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

§ 7

Kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku :
 - 1) nieterminowego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości brutto wynagrodzenia za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 6 oraz § 4 ust.7.
 - 2) naruszenia zakazu, o którym mowa w § 4 ust. 2 w wysokości 1000 zł za każdy przypadek naruszenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu 20% wartości brutto wynagrodzenia za przedmiot umowy określonej w § 2 ust. 1, w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy.
3. W przypadku gdy kary umowne przewidziane w ust. 1 i 2 nie pokrywają szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§ 8

Warunki odstąpienia od umowy.

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należycie wykonanej części umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia w sytuacji opisanej w § 4 ust. 9.

§ 9

Siła wyższa.

Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, w przypadku gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem siły wyższej. Przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w stosunkach profesjonalnych (art. 355 § 2 k.c.), które jest zewnętrzne zarówno w

stosunku do Wykonawcy jak i Zamawiającego i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszej umowy są w szczególności strajk generalny, walki wewnętrzne w kraju, blokada portów lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, zakazy importu lub eksportu, trzęsienie ziemi, powódzie, epidemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których Strony umowy nie mogą przezwyciężyć, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć i które są zewnętrznymi w stosunku do nich samych i ich działalności.

§ 10

Postanowienia końcowe.

1. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach, Strony rozumieją je jako dni kalendarzowe.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia obowiązków lub cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie zmiany postanowień umowy, pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy niezgodnione polubownie, rozstrzygać będą właściwe miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego sądy powszechne.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1- Oferta Wykonawcy z dnia wraz z załącznikami (próbki materiałów reklamowych).
- 2) Załącznik nr 2- Opis Przedmiotu Zamówienia/ Formularz cenowy.
- 3) Załącznik nr 3 - Protokół Odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA